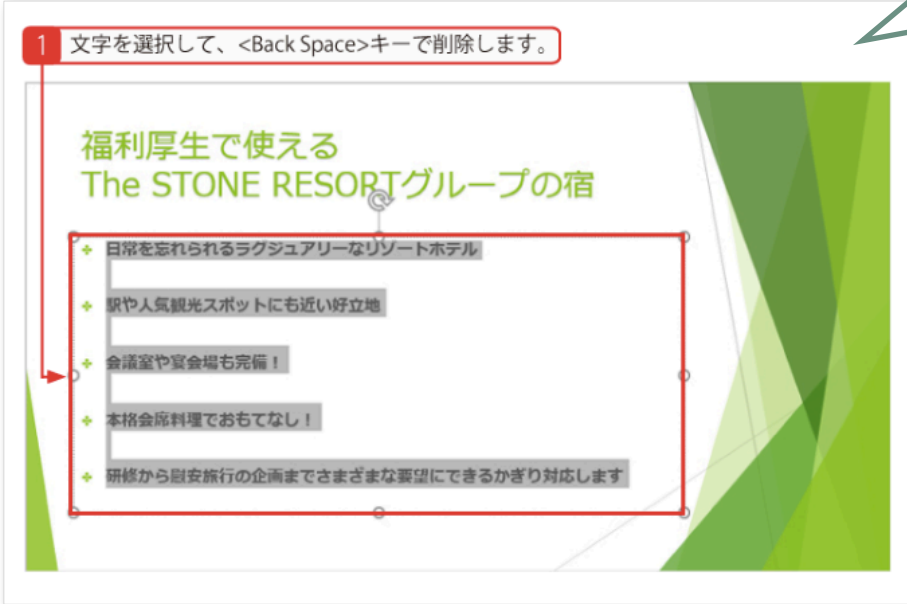


# new 『お仕事トレーニング』 追加コンテンツをリリース！ PowerPoint/Excelを使いこなそう 『実習演習』

## 教材の特徴

- ▶ **実務を想定**したかたちで『PowerPoint 2016』『Excel 2013』の学習内容を復習いただけます！
- ▶ 職場での活用シーンが想起でき、**学習意欲や就労意欲を醸成**いただけます！

## PowerPoint編の画面例



### ポイント

手順に沿って、実習演習を進めて頂けます

### PowerPoint編全5題

- ① 福利厚生の資料を作る
- ② 営業資料テンプレートを作る
- ③ 新年会の招待状を作る
- ④ 売上実績をまとめる
- ⑤ PR用スライドを作る

### 学習対象者

- ▶ 『PowerPoint 2016』『Excel 2013』を学習済みの方
- ▶ OAスキル向上に意欲のある方

### 学習方法

- ▶ 演習用ファイルをダウンロードし、解説を確認しながら問題を解き進めてください
- ▶ 『PowerPoint 2016』『Excel 2013』の応用問題としてもご利用いただけます

**実務例をベースに問題設計をしているため、職場体験感覚で学習いただけます！**  
**リクエストにお応えして、同シリーズの“Excelを使いこなそう『実習演習』”も4題分追加リリース！**